**…………….. Intézmény**

**Intézkedési terve**

**………………… érdekében**

**……………….. – ……………..**

**terjedő időszakra**

(Előkészítette)……………………….:

készítette: …………………………..

Jóváhagyta: ……………… (intézményvezető, tantestület, fenntartó)

Dátum

# Tartalom

[Tartalom 2](#_Toc481062681)

[Bevezetés 3](#_Toc481062682)

[I. Helyzetelemzés *(kötelező)* 3](#_Toc481062683)

[A) Az iskolaépületek 3](#_Toc481062684)

[B) Az iskola képzési rendszere 3](#_Toc481062685)

[C) Az iskola tanulói 3](#_Toc481062686)

[D) Vezetés 3](#_Toc481062687)

[E) Személyi feltételek 3](#_Toc481062688)

[F) A tanítás tartalmai és módszerei az intézkedési tervnek megfelelően 3](#_Toc481062689)

[G) Eredményesség–eredménytelenség dimenziói 3](#_Toc481062690)

[II. A probléma azonosítása, részletes megfogalmazása 4](#_Toc481062691)

[III. Iskolai szintű stratégiai célok 4](#_Toc481062692)

[IV. Az intézkedési terv megvalósításának sikerkritériuma: 4](#_Toc481062693)

[INTÉZKEDÉSI TERV 5](#_Toc481062694)

[1. Az intézkedési terv területei 5](#_Toc481062695)

[2. Az intézkedési terv megvalósítását segítő feladatok: 5](#_Toc481062696)

[3. A fejlesztéshez szükséges legfontosabb erőforrások: 6](#_Toc481062697)

[Az intézkedési terv megvalósításának időtartama: …….– …….. 6](#_Toc481062698)

[Az intézkedési terv megvalósításába bevontak köre: ............................. 6](#_Toc481062699)

[Az intézkedési terv megvalósításáért felel: …….. 6](#_Toc481062700)

[Részletes feladatterv (A és B változat) 7](#_Toc481062701)

[A megvalósítás költségei 8](#_Toc481062702)

[Az intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzése és értékelése 8](#_Toc481062703)

# Bevezetés

Az intézkedési terv készítésének oka, célja, feladata, (törvényi háttér esetlegesen)……. ki rendelte el, téma, probléma vázlatos megfogalmazása

# I. Helyzetelemzés *(kötelező)*

Az iskola helyzetelemzés célja a ………… *kiindulási pont azonosítása* annak érdekében, hogy meg tudjuk határozni a releváns intézkedéseket és feladatokat.

## A) Az iskolaépületek

Az iskola környezetének bemutatása( épület, tárgyi feltételek, település,

## B) Az iskola képzési rendszere

Az iskola teljes képzési struktúrájának vázlatos bemutatása.

Hány gyerek, milyen összetételűek,( tagozat, intézményegységek..... ).

## C) Az iskola tanulói

évfolyam, felkészültségük, (input), családi környezet,(HH, HHH), SNI, BTMN  
Tanulóink életkörülményei ...... perspektíva, motiváltság,

## D) Vezetés

Az igazgató........, az igazgatóhelyettes.............. A vezetők munkáját segítik..............(pl munkaközösségek).......(esetleg a gazdasági vezető)

## E) Személyi feltételek

(tanárok, iskola lelki vezetője, pedagógiai asszisztens, iskolapszichológus, technikai dolgozók…. )

Tanárok összetétele, végzettsége, specifikus munkaterületek (fejlesztés, tehetséggondo­zás, konfliktuskezelés, ...).Az intézkedési tervnek megfelelő humánerőforrás feltárása.

## F) A tanítás tartalmai és módszerei az intézkedési tervnek megfelelően

pl: tankönyvek, szemléltetőeszközök, módszerek ...

## G) Eredményesség–eredménytelenség dimenziói

Ha relevánsa cél szempontjából...pl. teljesítmények statisztikai elemzése, OKM eredmények értékelése, elemzése, morális dimenzió, neveltségi szint.....

*Az intézkedési terv szempontjából releváns szempontok jelenjenek meg (a szempontsor szűkíthető-bővíthető), a fontosságnak megfelelő terjedelemben, részletességgel. Az is meghatározó, „kinek szól” az intézkedési terv (fenntartó? kormányhivatal? intézményen belül marad?)*

# II. A probléma azonosítása, részletes megfogalmazása

A helyzetelemzést követően a probléma konkrét, és részletes megfogalmazása………

# III. Iskolai szintű stratégiai célok

Az iskolai dokumentumokból az intézkedési tervhez illeszkedő célok átemelése, az új célok megfogalmazása, és ezek összehangolása.

Csak konkrét és mérhető célok kitűzése:

* tanulólétszám emelkedése
* kompetenciamérés eredményeinek számszerű javulása
* legalább 30% kooperatív óraszervezés
* szakos tanár ellátottság növelése
* stb.

# IV. Az intézkedési terv megvalósításának sikerkritériuma:

Pl. A matematika, szövegértés területén a tanulóink kompetencia*eredményének szám­szerű növekedése*.

# INTÉZKEDÉSI TERV

## 1. Az intézkedési terv területei

Például:

* Szervezés, tanulásirányítás
* Egyén- és képességorientált pedagógiai kultúra
* A lemaradások leküzdéséhez szükséges személyi feltételek

## 2. Az intézkedési terv megvalósítását segítő feladatok:

Megjelenhetnek általánosan, vagy pl. vezetői, a munkaközösség-vezetői és tanári szintekre bontva. Ide csak azt lehet írni, ami a részletes feladattervben ténylegesen megjelenik.

**a) Általános feladat** – példák:

* A megvalósításról beszámolókat készítünk, dokumentáljuk, segítve ezzel az értékelési folyamatot.
* A kevés közismereti óra miatt a szakmai oktatásba beépítjük a szövegértés, a matematikai gondolkodás elemeit.
* Az intézkedési terv feladatainak tanévekre, ill. félévekre való lebontása a munkatervek kiegészítése a tanévre eső feladatokkal, határidőkkel, felelősökkel

**b) Vezetői feladatok** – példák

* OKM mérés szervezeti hátterének és minőségbiztosítási eszközeinek pontos ismerete
* Fejlesztési program készítése, megvitatása és elfogadtatása a tantestülettel.
* A tanulói fejlesztést segítő belső továbbképzések, tapasztalatcserék megszerve­zése
* Munkatervek ellenőrzése és felülvizsgálata, a félévi és év végi értekezleteken a munkatervek teljesítéséről beszámoló
* A tanmenetekbe a kompetencialapú oktatás beépítése, feladatbank készítése, bemutató órák szervezése, jó gyakorlatok megismerése érdekében belső hospitálás szervezése
* A pedagógiai kultúra fejlesztéséhez módszertani képzések biztosítása a pedagógusok részére
* Az intézkedési terv folyamatos nyomon követése, a szükséges módosítások megtétele

**c) Tanári feladatok** – példák:

* önképzés
* belső és külső továbbképzéseken való részvétel
* óralátogatás kollégáknál

## 3. A fejlesztéshez szükséges legfontosabb erőforrások:

* Fenntartói támogatása a feladatok megvalósításához
* Ellenőrzési és értékelési humán erőforrás
* Pályázati lehetőségek kihasználása

# Az intézkedési terv megvalósításának időtartama: …….– ……..

# **Az intézkedési terv megvalósításába bevontak köre: .............................**

# **Az intézkedési terv megvalósításáért felel:** …….. intézményvezető

# Részletes feladatterv

***Terület:***

***Részcél:***

***Sikerkritérium:***

„A” változat, ha területenkénti bontásban szerepelnek a részletes feladatok

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat / tevékenység | Módszerek, eszközök | Megvalósulás ideje | Felelős/  feladat résztvevői | Mérhető eredmény | Dokumentumok | Ellenőrzési pontok/  ellenőrző |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

A célok és a területek alapján bővíthető

„B” változat, ha időrendben szerepelnek a részletes feladatok

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat / tevékenység | Módszerek, eszközök | Megvalósulás ideje | Felelős/  feladat résztvevői | Mérhető eredmény | Dokumentumok |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

# **A megvalósítás költségei (részletezve)**

Példák:

* A felsorolt továbbképzések finanszírozása
* Állandó, kizárólag könyvtárként működő iskolai könyvtárszoba kialakítása egy tanterem terhére

# **Az intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzése és értékelése**

Az ellenőrzés folyamatosan megvalósítandó elem, míg az értékelés az iskolai helyi dokumentumok és a jogszabályok szerinti módon valósul meg.