

Havi beszámoló

Egyéb feladat

Nem elsősorban a KaPI megbízásából végzett feladatok (KaPI, mint megbízó, törlendő)

Feladat típusa	Feladat leírása	Igazoló dokumentumok
Bemutatóóra/foglalkozás (nem KaPI megbízás)	Bemutatóóra vagy -foglalkozás tartása saját intézmény, fenntartó, POK vagy más szervezet megbízásából ... témában megbeszéléssel	felkérés/megbízás igazolás
Előadás, továbbképzés tartása (nem KaPI megbízás)	Előadás, továbbképzés, szakmai program tartása saját intézmény, fenntartó, POK vagy más szervezet megbízásából ... témában	felkérés/megbízás igazolás
	Részvétel a szakmai napon	felkérés/megbízás igazolás
Felkészülés előadásra (nem KaPI megbízás)	Felkészülés előadás, továbbképzés, szakmai program tartására saját intézmény, fenntartó, POK vagy más szervezet megbízásából ... témában	felkérés/megbízás igazolás
Intézményi delegált	Részvétel a minősítési eljárásban	jegyzőkönyv / képernyőkép / int.i vezetői igazolás
Tudományos kutatás	Részvétel a ... témájú kutatásban a ... megbízásából	felkérés/megbízás igazolás
Látogatás POK felkérésre	Egyéni, munkaközösségi vagy intézményi szintű segítségnyújtás ... POK megbízásából település intézmény megnevezése	felkérés/megbízás igazolás
Más feladat (leírásban részletezve)	Feladat részletes leírása – megbízó megnevezésével	felkérés/megbízás igazolás
Szakmai anyag kidolgozása (nem KaPI megbízás)	Szakmai anyag gyűjtése / kidolgozása / összeállítása ... témában – megbízó megnevezése	felkérés/megbízás igazolás
Szakmai programon való részvétel	Részvétel szakmai programon, konferencián vagy továbbképzésen az Intézet megbízásából	megbízás igazolás
	Részvétel szakmai programon, konferencián vagy továbbképzésen (évente max. 2 alkalommal)	igazolás

Szervezési feladat	Előadás, továbbképzés, szakmai program szervezése saját intézmény, fenntartó, POK vagy más szervezet megbízásából ... témában	felkérés/megbízás igazolás
Tantárgygondozói feladat (KaPI)	Tantárgygondozói feladatok ellátása – továbbképzése szervezése / szakmai program tartása / részvétel saját szervezésű programon	KaPI-megbízás és igazolás
Verseny	... intézményeket átfogó ... verseny szervezése (települési / fenntartói szinten) / lebonyolításban való részvétel / zsűrizési feladat ellátása	felkérés/megbízás igazolás
Verseny (KaPI)	Részvétel a ... verseny szervezésében / lebonyolításában / zsűrizésében	KaPI-megbízás és igazolás

Önálló munka

Szakmai anyag kidolgozása szakmai program megtartásához, felkészülés KaPI megbízás alapján tartott továbbképzésre, műhelymunkán belül önállóan végzett feladat

Témák, területek	Tevékenység részletezése	Produktum
Téma kiválasztása a legördülő menüből – próbáld valamelyik témához beilleszteni munkádat	Írd el konkrétan, de röviden, milyen munkát végeztél (pl. kevés az, hogy anyaggyűjtés, fejtsd ki, hogy milyen szűkebb témában, milyen céllal)	Válassza a legördülő menüből, vagy egyéb esetén a másik cellában nevezd meg. Több produktum esetén is használhatod a második (Egyéb produktum) cellát

Online / Telefonos segítségnyújt.

Egyénileg, csoportban vagy intézményi szinten történő – személyes találkozást nem igénylő – segítségnyújtás rögzítése konkrét dátumokkal

Értelemszerűen kell kitölteni

Fontos:

- intézmény OM-azonosítója (a megbízáson szerepel)
- pontos napi dátum
- időtartam egyész órában
- igazoló dokumentum: Látogatási adatlap
- megbízás adatai

Szaktanácsadói programok

Részvétel KaPI által szervezett szaktanácsadói szakmai programokon, és továbbképzések, szakmai programok tartása

Az ide beírt adatok csak ellenőrzésre szolgálnak. Az általunk szervezett programokat bevisszük az adatbázisba, de ha biztosak szeretnétek lenni abban, hogy minden feladatotok rögzítve van, akkor ebbe a fülbe beírhatjátok ezeket.

Ilyen jellegű feladatok a legördülő menüből választhatóak

Egyéni munka

Egyéni munka: egyéni munkaként vállalt feladatellátás részletezése (tájékoztatás, önellenőrzés céljából)

- A) Ha témavezetők által vezetett egyéni feladaton dolgoztok, akkor csak önellenőrzésre, ill. számunkra tájékoztatásul szolgál ez a fül, mert előre megjelölt időkeretet fogunk elszámolni
- B) Egyéni feladatvégzés - saját ötlet kidolgozása: rögzítsétek rendszeresen, mennyi időt töltötök ezzel a munkával. Előre megadott időkeretnél többet nem tudunk majd elszámolni, de mindenképpen jelzés lesz a későbbiekre nézve mindkettőnk számára.