



A KÉPSZERKESZTÉS ELMÉLETE ÉS GYAKORLATA WINDOWS KÖRNYEZETBEN

A szakmai program elemei

- adattárolás, kép típusú adatok kezelése
- felbontás, színmélység, méret
- RGB Additív (összeadó) színkeverés, színek használata
- képek alakzatok formázása Microsoft Office programokban

Pedagógus-továbbképzés

A tanfolyamot azoknak ajánljuk, akik már rendelkeznek alapfokú számítástechnikai tudással, és szeretnének olyan ismeretekhez jutni, amelyek révén képesek lesznek tudatosabb képszerkesztésre.

A képzés célcsoportja: általános és középiskolában tanító pedagógus

A képzés időtartama: 5×45 perc

A szakmai programhoz szükséges előzetes ismeretek

Microsoft Word szövegszerkesztő használata: programok elindítása és bezárása, új dokumentum létrehozása, mentés másként, szöveg bevitele, szöveg javítása, kijelölések, egyszerű másolás, betűméret- betűtípus állítása, szöveg igazítása, nyomtatás

Eszközsükséglet: saját laptop Windows operációs rendszerrel és Office 2010 vagy Office 2016 programcsomaggal, egérrel

Szükséges infrastruktúra a helyszínen:

- előadói számítógép
- projektor
- internet
- megfelelő elektromos és internethálózat a résztvevők számának megfelelően